STATUT

SZKOŁY MISTRZOSTWA SPORTOWEGO
W KOLBUSZOWEJ

Rozdział 1
Postanowienia ogólne
§ 1

1. Szkoła Mistrzostwa Sportowego w Kolbuszowej (zw. w dalszej części „Szkołą) jest niepubliczną szkołą podstawową dla młodzieży realizującą 8-letni cykl kształcenia z siedzibą Werynia 502, 36-100 Kolbuszowa (w budynku Pałacu Tyszkiewiczów).
1. Organem prowadzącym Szkołę jest osoba fizyczna: Tomasz Grabiec, Siedlanka 15, 36-147 Niwiska.
2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.
3. Szkoła działa w oparciu o:
   1) ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
   2) przepisy wykonawcze do ww. ustawy, w tym w szczególności Rozporządzenia Ministra Edukacji;
   3) statut Szkoły oraz regulaminy i procedury wewnętrzne.

§ 2

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Mistrzostwa Sportowego w Kolbuszowej;
2) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole;
3) rodzicach - rozumie się przez to także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
4) uczniach - rozumie się przez to dzieci i młodzież wypełniające obowiązek szkolny w szkole;
5) wychowawcach - rozumie się przez to nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału klasowego lub wychowawcy świetlicy;
6) radzie pedagogicznej - rozumie się przez to radę pedagogiczną szkoły;
7) dyrektorze - rozumie się przez to Dyrektora Szkoły Mistrzostwa Sportowego w Kolbuszowej;
8) radzie rodziców - rozumie się przez to radę rodziców szkoły;
9) organie prowadzącym - rozumie się osobę fizyczną: Tomasz Grabiec.

§ 3

1. Do zadań Organu prowadzącego należy w szczególności:
   a) nadaje szkole statut;
   b) powołuje i odwołuje Dyrektora Szkoły oraz inne osoby na stanowiskach kierowniczych;
   c) ustala wysokość opłat za pobyt ucznia w Szkole;
   d) zapewnia higieniczne i bezpieczne warunki działania Szkoły;
   e) wyposaża Szkołę w środki do prowadzenie działalności statutowej;
   f) jest administratorem danych osobowych zgromadzonych w związku z realizacją procesów związanych z działalnością Szkoły, decydującym o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.

Rozdział 2
Cele i zadania szkoły
§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego, uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania, wewnątrzszkolne ocenianie oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska.

2. Celem Szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej oraz uprawianie sportu w wybranej dyscyplinie – piłka nożna, hokej, piłka ręczna, piłka siatkowa, badminton, pływanie oraz lekka atletyka.
3. Szkoła zapewnia uczniom optymalne warunki rozwoju, bezpieczeństwo i higienę pracy oraz promocję i ochronę zdrowego trybu życia.
4. Rada pedagogiczna, w porozumieniu z radą rodziców i po uwzględnieniu opinii samorządu uczniowskiego, uchwala Program profilaktyczno-wychowawczy.
5. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz w razie potrzeby konsultacje psychologiczne w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kolbuszowej.
6. Szkoła rozwija uzdolnienia, talenty i zainteresowania uczniów na zajęciach sportowych prowadzonych w ramach zajęć szkolnych, a także na obozach i zgrupowaniach organizowanych przez szkołę podczas ferii letnich i zimowych.
7. Szkoła umożliwia indywidualne podejście pedagogiczne, wychowawcze i opiekuńcze do każdego ucznia.
8. Szkoła organizuje konsultacje indywidualne nauczycieli oraz może organizować zajęcia wyrównawcze dla uczniów mających trudności z nauką.
9. Szkoła organizuje szkolenie sportowe w oparciu o programy szkolenia sportowego opracowane przez Polskie Związki Sportowe z poszczególnych dyscyplin. Oprócz szkolenia sportowego szkoła realizuje zajęcia z wychowania fizycznego w oparciu o podstawę programową opracowaną przez MEN dla publicznych szkół podstawowych.
10. Wszystkim uczniom szkoła zapewnia pełnowartościowy posiłek w formie obiadu oraz możliwość korzystania z bufetu na terenie szkoły. W miarę potrzeb i możliwości szkoła pokrywa część kosztów wyżywienia uczniów.
11. Szkoła zapewnia uczniom dowóz na zajęcia dydaktyczne i sportowe. W przypadku uczniów w trudnej sytuacji materialnej możliwe jest pokrycie przez szkołę części kosztów dojazdu.
12. W szkole realizowane jest doradztwo zawodowe w oparciu o opracowany Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego.

§ 5

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega na :
   1) ścisłym przestrzeganiu obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny;
   2) sprawowaniu indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami wymagającymi takiej opieki;
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:
   1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele i trenerzy prowadzący zajęcia;
   2) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżur;
4. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w czasie wycieczek i wyjazdów organizowanych przez szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele i trenerzy.
5. Ustala się następujące zasady organizacji wycieczek szkolnych:
   1) Dyrektor szkoły zatwierdza plan i harmonogram wycieczek;
   2) Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki oraz opiekunów;
   3) Liczbę opiekunów podczas organizowanych wycieczek ustala się:
      a) w przypadku wycieczki w obrębie danego miasta – 1 opiekun na 15 uczniów;
      b) w przypadku innych, w tym również górskich – 1 opiekun na 10 uczniów
6. Plan dyżurów nauczycielskich ustala dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.

7. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale. Pełni on funkcję wychowawcy. Ściśle z wychowawcą współpracuje trener prowadzący zajęcia sportowe z danym oddziałem.
8. Szczegółowe zadania wychowawcy określą dalsze postanowienia statutu.
9. Dyrektor Szkoły jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy dla osób zatrudnionych w szkole.

§ 6

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
   1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
   2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach,
   3) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
   4) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
   5) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
   6) natychmiastową reakcję nauczycieli na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
2. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu (wyłącznie podczas zajęć lekcyjnych i/lub pozalekcyjnych) oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

§ 7

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
   1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
   2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
   3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
   4) warsztatów,
   5) porad i konsultacji.
3. Szkoła współpracuje z instytucjami w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych, dydaktycznych, materialnych i emocjonalnych uczniów.
4. W sytuacji, kiedy szkoła zauważa problemy ucznia, pełni ona rolę inicjatora kontaktów uczniów i ich rodziców z instytucjami odpowiednimi do pomocy uczniowi, motywuje do kontaktu, wskazuje odpowiednie instytucje, monitoruje przebieg kontaktu uczeń –rodzic-instytucja.
5. Kontaktami z instytucjami w sprawach uczniów z ramienia szkoły zajmują się dyrektor, a wspierają go wychowawcy i nauczyciele.

§ 8

1. Szkoła posiada własne oraz wynajęte obiekty i urządzenia sportowe niezbędne dla realizacji szkolenia sportowego, które może być także realizowane z wykorzystaniem obiektów lub urządzeń sportowych

innych jednostek organizacyjnych, na podstawie umowy zawartej pomiędzy organem prowadzącym szkołę a daną jednostką. Szkoła dysponuje ponadto:

1) pomieszczeniami do nauki z niezbędnym wyposażeniem, w tym dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
2) biblioteką,
3) pomieszczeniami administracyjno-gospodarczymi oraz sanitarno-higienicznymi.

2. Szkoła w ramach realizacji zajęć edukacyjnych oraz programu sportowego zapewnia Uczniom:
   1) Wyposażenie i pomoce dydaktyczne do prowadzenia zajęć sportowych oraz uczestniczenia w zawodach sportowych m.in. stroje sportowe, dresy, buty, sprzęt sportowy itp.
   2) Transport na zawody sportowe oraz treningi.
   3) Organizację treningów również w dni ustawowo wolne m.in. w soboty i niedziele.
   4) Udział w turniejach, zawodach oraz obozach sportowych w trakcie roku szkolnego (również w lipcu i sierpniu).
3. Szkoła realizuje programy szkolenia sportowego równolegle z programem kształcenia ogólnego właściwym dla I i II etapu edukacyjnego szkoły podstawowej –klasy I-VIII.
4. Szkolenie sportowe w szkole odbywa się w oparciu o programy szkolenia sportowego, opracowane dla poszczególnych dyscyplin sportu.
5. Programy te powinny uwzględniać etap szkolenia sportowego, dyscyplinę lub dziedzinę sportu oraz poziom wyszkolenia sportowego uczniów. Program szkolenia opracowuje polski związek sportowy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r., w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2020 r., poz. 2198). Program szkolenia w danym sporcie polski związek sportowy przekazuje do zatwierdzenia ministrowi właściwemu do spraw kultury fizycznej w terminie do dnia 30 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym ma się rozpocząć realizowanie szkolenia sportowego w danym sporcie. Minister właściwy do spraw kultury fizycznej zatwierdza program szkolenia lub wskazuje elementy tego programu, które wymagają poprawy w terminie 30 dni od dnia otrzymania programu szkolenia. Program szkolenia jest realizowany równolegle z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego określoną w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe.
6. Szkoła może realizować program szkolenia sportowego we współpracy z polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi, innymi stowarzyszeniami kultury fizycznej lub szkołami wyższymi prowadzącymi studia na kierunku wychowanie fizyczne. Współpraca może dotyczyć w szczególności pomocy szkoleniowej, wzajemnego udostępniania obiektów lub urządzeń sportowych, korzystania z opieki medycznej i odnowy biologicznej, prowadzenia badań diagnostycznych, a także tworzenia warunków do uczestnictwa uczniów w zawodach krajowych i międzynarodowych. Warunki współpracy określa umowa zawarta pomiędzy organem prowadzącym szkołę a właściwym polskim związkiem sportowym, klubem sportowym, innym stowarzyszeniem kultury fizycznej lub szkołą wyższą prowadzącą studia na kierunku wychowanie fizyczne.
7. W szkole realizuje się następujący etap szkolenia sportowego: ukierunkowany -realizowany w klasach I-VIII szkoły podstawowej, mający na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów do szkolenia w określonej dyscyplinie: w piłce nożnej dziewcząt i chłopców oraz etap specjalistyczny mający na celu poprawianie przyrostu sprawności fizycznej uczniów do szkolenia w określonej dyscyplinie: w piłce nożnej dziewcząt i chłopców.
8. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w szkole wynosi co najmniej 16 godzin.

9. Ustalenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych w szkole dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie programu szkolenia sportowego, z uwzględnieniem etapu szkolenia sportowego, dyscypliny i dziedziny sportu oraz poziomu wyszkolenia sportowego uczniów.
10. W ramach ustalonego, zgodnie z pkt. 14 tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla szkoły podstawowej.
11. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa i specyfiką dyscypliny sportu lub zróżnicowanym poziomem sportowym uczniów w czasie zajęć sportowych oddział może być dzielony na grupy ćwiczeniowe.
12. Liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej w szkole jest uzależniona od możliwości realizowania zadań wynikających z programu szkolenia sportowego przez uczniów o zbliżonym poziomie sportowym.
13. W uzasadnionych przypadkach uczniowie szkoły, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie biorą udziału w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia dydaktyczne prowadzone w danym oddziale.
14. Zadaniem szkoły jest stworzenie uczniom optymalnych warunków, umożliwiających łączenie zajęć sportowych z realizacją innych zajęć dydaktycznych, w szczególności przez:
    1) opracowanie tygodniowego planu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć dydaktycznych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych,
    2) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów wiadomości, objętych programem nauczania, na zajęciach dydaktycznych,
    3) umożliwienie uczniom osiągającym bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach ogólnopolskich lub międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki, na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
15. Uczniom szkoły zapewnia się w okresie pobierania nauki jeden pełnowartościowy posiłek dziennie.
16. Licencję uprawniającą uczniów do udziału we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez właściwe polskie związki sportowe wydaje lekarz specjalista w dziedzinie medycyny sportowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
17. Ćwiczenia sportowe prowadzone są z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących

Rozdział 3
Organy szkoły
§ 9

Organami Szkoły są:

1) Dyrektor Szkoły,
2) Dyrektor Szkoły do spraw dydaktycznych,
3) Rada Pedagogiczna,
4) Rada Rodziców
5) Samorząd Uczniowski.

§ 10

1. Dyrektor Szkoły kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz a w szczególności do jego zadań należy:
   1) organizowanie pracy szkoły zgodnie ze statutem, arkuszem organizacyjnym, przepisami prawa oświatowego i wewnętrznymi regulaminami;
   2) współdziałanie z organami Szkoły oraz zapewnianie przepływu informacji pomiędzy nimi;
   3) realizowanie zaleceń i wniosków organów sprawujących nadzór zewnętrzny nad Szkołą;
   4) nadzorowanie spraw osobowych pracowników w tym udzielanie urlopów, wydawanie świadectw pracy, ustalanie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy;
   5) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp, ppoż.;
   6) prowadzenie bieżącej obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej Szkoły;
   7) nadzór nad realizacją obowiązków związanych ze sprawozdawczością Szkoły w tym dot. Systemu Informacji Oświatowej.
2. Dyrektor Szkoły ds. dydaktycznych realizuje zadania dydaktyczno - opiekuńcze a w szczególności do jego zadań należy:
   1) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły (plan dydaktyczny i wychowawczy szkoły, regulamin szkoły, tygodniowy rozkład zajęć);
   2) opracowanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników szkoły;
   3) dobór kadry pedagogicznej;
   4) przyjmowanie uczniów oraz prowadzenie spraw szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego;
   5) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stworzenie warunków do harmonijnego ich rozwoju;
   6) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki;
   7) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców oraz trenerów;
   8) dbałość o powierzone przez organ prowadzący mienie szkoły;
   9) realizowanie zarządzeń organu prowadzącego oraz uchwał Rady Pedagogicznej zgodnie z jej kompetencjami;
   10) okresowe informowanie organu prowadzącego o wynikach jej działania;
   11) odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
3. W szkole może zostać powołany Wicedyrektor Szkoły ds. sportu, do którego należy wsparcie realizacji zadań Dyrektora Szkoły i Dyrektora Szkoły ds. dydaktycznych a ponadto:
   1) opracowanie dokumentów dotyczących szkolenia sportowego (program, plany),
   2) organizowanie naboru – przeprowadzanie egzaminów sprawnościowych;
   3) dobór kadry trenerskiej;
   4) opracowywanie harmonogramów zajęć sportowych;
   5) nadzór nad kadrą trenerską;

6) organizacja rozgrywek ligowych w poszczególnych grupach szkoleniowych;
7) organizacja szkolnych imprez sportowych;
8) organizacja obozów sportowo-szkoleniowych;
9) bieżące informowanie organu prowadzącego o drużynowych wynikach sportowych uczniów.

4. W szkole może zostać powołany Wicedyrektor Szkoły ds. wychowawczych, do którego należy wsparcie realizacji zadań Dyrektora Szkoły i Dyrektora Szkoły ds. dydaktycznych a ponadto jest odpowiedzialny za:
   1) Koordynacja wychowania fizycznego i sportowego: Dyrektor ds. wychowawczych jest odpowiedzialny za zarządzanie programem sportowym szkoły, który obejmuje lekcje wychowania fizycznego, zespoły sportowe, turnieje i inne wydarzenia sportowe.
   2) Rozwój i egzekwowanie polityki dyscyplinarnej w Szkole: Dyrektor ds. wychowawczych opracowuje i egzekwuje zasady, które pomagają utrzymać porządek i bezpieczeństwo w szkole, a także promują zdrowe zachowania sportowe.
   3) Wsparcie dla uczniów: świadczy wsparcie dla uczniów, którzy mają problemy z nauką, zachowaniem lub emocjami – poprzez doradztwo, skierowanie do specjalistów lub koordynowanie z zewnętrznymi instytucjami.
   4) Koordynacja z trenerami i nauczycielami: Dyrektor ds. wychowawczych koordynuje swoje działania z trenerami i nauczycielami w celu zapewnienia, że programy sportowe szkoły są zgodne z jej celami edukacyjnymi.
   5) Zarządzanie relacjami z rodzicami i społecznością: Dyrektor ds. wychowawczych jest odpowiedzialny za komunikację z rodzicami i społecznością na temat programów sportowych i polityki dyscyplinarnej szkoły.
   6) Promowanie zdrowego stylu życia: Dyrektor ds. wychowawczych ma za zadanie promować zdrowy styl życia wśród uczniów poprzez sport i edukację fizyczną.
5. Wicedyrektorzy mogą używać nazwy stanowiska/pieczątki „Wicedyrektor”.
6. Za zgodą osoby prowadzącej dyrektor szkoły może utworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 11

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą: dyrektor szkoły i wszyscy zatrudnieni w niej nauczyciele.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
6. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (półroczu) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
9. Rada pedagogiczna posiada regulamin swojej działalności.
10. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

11. Kompetencje rady pedagogicznej obejmują w szczególności:
    1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
    2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
    3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
    4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
    5) przygotowanie projektu statutu szkoły i jego zmian oraz przedstawianie ich do uchwalenia radzie rodziców szkoły.
12. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
    2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród i innych wyróżnień,
    3) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 12

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
    1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
       programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, realizowanego przez nauczycieli,
    2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
    3) wnioskowanie u dyrektora szkoły o zajęcia dodatkowe,
    4) organizowanie zajęć mających na celu gromadzenie środków pieniężnych na rzecz szkoły,
    5) wyrażanie opinii o pracy nauczycieli.

§ 13

1. Organy szkoły współpracują z sobą w celu prawidłowego wykonywania udzielonych im kompetencji oraz stworzenia prawidłowych warunków do funkcjonowania szkoły oraz nauki uczniów, przepływu informacji i podejmowania decyzji. W tym celu organy szkoły:
    1) spotykają się trzy razy w roku,
    2) przekazują sobie plany działania na dany rok szkolny celem umożliwienia włączenia się do jego realizacji.
2. Prawomocnie podjęte decyzje organów podawane są do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
3. W pracy organów mogą, na ich zaproszenie, uczestniczyć przedstawiciele innych organów, pod warunkiem, że posiedzenie jest tajne.
4. Sprawy sporne pomiędzy organami Szkoły rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora Szkoły. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów Dyrektor Szkoły może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
5. Przepływ informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez spotkania organizowane z inicjatywy Dyrektora z przedstawicielami organów, w formie bieżącej informacji na tablicy ogłoszeń oraz korespondencję e-mail

Rozdział 4
Organizacja szkoły
§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Funkcję wychowawczo – opiekuńczą w oddziale pełni wychowawca oraz trener.
3. Szkoła organizuje szkolenie sportowe w oparciu o odpowiednie przepisy MEiN dotyczące warunków tworzenia, organizacji oraz działania szkół mistrzostwa sportowego.
4. Tygodniowy wymiar zajęć sportowych wynosi 16 godzin w tym 4 godz. obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego realizowanych zgodnie z ramowym planem nauczania dla publicznych szkół podstawowych.
5. Zajęcia sportowe prowadzone są w oparciu o program szkoleniowy opracowany przez Polskie Związki Sportowe z poszczególnych dyscyplin.
6. Zajęcia sportowe prowadzone są przez nauczycieli wychowania fizycznego posiadających dodatkowe uprawnienia (instruktora lub trenera) do prowadzenia zajęć sportowych z wybranej dyscypliny sportowej.
7. W ramach szkolenia sportowego uczniowie biorą udział w obozach sportowo-szkoleniowych organizowanych przez szkołę w okresie ferii zimowych i letnich.
8. W czasie uroczystości klasowych i szkolnych bezpośrednią opiekę nad uczniami danej klasy sprawuje wychowawca, nauczyciel lub trener, któremu powierzono na ten czas opiekę nad uczniami.
9. Opiekę nad uczniami uczestniczącymi w wycieczkach szkolnych, zawodach sportowych sprawują nauczyciele, trenerzy, organizatorzy wyjazdów oraz inne osoby wyznaczone do pełnienia tej funkcji

§ 16

1. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe z konkretnych przedmiotów prowadzone przez nauczycieli tych przedmiotów.
2. Szkoła organizuje także zajęcia wyrównawcze, koła naukowe i inne na miarę potrzeb uczniów placówki.
3. Szkoła utrzymuje stały kontakt z rodzicami, przekazując im informacje dotyczące nauczania i wychowania.
4. Wychowawcy organizują spotkania z rodzicami według ustalonego wcześniej planu oraz spotkania indywidualne, gdy zachodzi taka potrzeba.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły sporządzony przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
6. Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły odpowiada dyrektor i rada pedagogiczna.
7. W klasie VIII przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty poziomu opanowania umiejętności ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego
8. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów określa załącznik nr 1 do niniejszego statutu

§ 17

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która służy realizacji celów dydaktyczno- wychowawczych i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej.
2. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice.
3. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez Dyrektora Szkoły do tygodniowego planu zajęć - tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Szczegółowe zadania biblioteki określa osobny regulamin.

§ 18

1. W czasie przerw uczniowie przebywają pod opieką nauczyciela dyżurującego.

2. Nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z ustalonym grafikiem.
3. Dyżur rozpoczyna się 10 minut przed początkiem zajęć i kończy przerwą po zakończeniu ostatniej lekcji.
4. W czasie przerw uczniowie mogą przebywać w salach lekcyjnych tylko pod nadzorem nauczyciela.

§ 19

1. W przypadku zawieszenia zajęć w szkole Dyrektor organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem dostępnych dla uczniów środków komunikacji elektronicznej.
3. Ocenianie uczniów odbywa się według szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego przyjętych w statucie szkoły.
4. W okresie organizacji dla dzieci zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki, w tym wymienionych wyżej zajęć lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności:
   1) ustala, czy nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia,
   2) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć,
   3) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,
   4) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,
   5) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane,
   6) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i ich rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym oraz indywidualnym nauczaniem, w przypadku wystąpienia takich sytuacji.
5. Dyrektor określa procedury funkcjonowania szkoły i postępowanie jego pracowników w okresie zawieszenia, są one odrębnymi dokumentami.
6. Nauczyciele:
   1) uzyskują dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między nimi a uczniami i ich rodzicami,
   2) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych do realizacji zajęć,
   3) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,
   4) inicjują potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,
   5) realizują konsultacje z rodzicami,
   6) przekazują uczniom i ich rodzicom ustalone przez dyrektora informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane.
7. Inni niż pedagogiczni pracownicy szkoły:

   1) udzielają wsparcia nauczycielom w realizacji ich zadań,

   2) dbają o obiekt zgodnie z procedurami dotyczącymi funkcjonowania szkoły w okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

8. W okresie zawieszenia zajęć szkoły czynności jego organów (Rady pedagogicznej, Rady rodziców, Samorządu uczniowskiego) są podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętej w ten sposób czynności jest utrwalana w formie protokołu (z zebrania), notatki (w innych przypadkach).
9. Nauczyciele organizują zajęcia mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
10. Nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza obecność uczniów w sposób przez siebie przyjęty.
11. Uczniowie podczas kształcenia z użyciem monitorów ekranowych włączają u siebie na prośbę nauczyciela - mikrofon i kamerę.
12. W zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą uczestniczyć tylko nauczyciel i uczniowie danego oddziału, a także osoby pełniące nadzór pedagogiczny.
13. Bez zgody nauczyciela i wszystkich uczniów zajęcia nie mogą być utrwalane na nośniku elektronicznym.
14. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły.

Rozdział 5
Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły
§ 18

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, specjalistów (w tym pedagoga szkolnego), pracowników administracji i obsługi oraz osoby na stanowiskach kierowniczych (w tym Wicedyrektorów Szkoły).
2. W Szkole mogą być zatrudnieni dodatkowo inni specjaliści w zależności od potrzeb uczniów.
3. Pracownicy Szkoły wykorzystują urlop wypoczynkowy w czasie planowej wakacyjnej przerwy w pracy Szkoły. W wyjątkowych wypadkach urlop może być udzielony w innym terminie.
4. Każdy pracownik zobowiązany jest do znajomości i stosowania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w placówkach oświatowych oraz zgodnie z tymi przepisami do poddawania się regularnie okresowym badaniom lekarskim i szkoleniom.
5. Każdy pracownik Szkoły jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci.
6. Wszyscy pracownicy Szkoły zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie dotyczącym spraw wychowanków i wybranych aspektów działalności Szkoły.
7. Wszyscy pracownicy winni dbać o dobre imię placówki, strzec jej mienia i szanować dobro społeczne.
8. Zadania pracowników związane z bezpieczeństwem uczniów dotyczą w szczególności:
   a) systematycznego wpajania uczniom zasad bezpiecznego zachowania się;
   b) natychmiastowego reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa;
   c) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły, w razie potrzeby powinny zawiadomić o tym fakcie Dyrektora Szkoły;
   d) niezwłoczne zawiadamianie Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona czynu niedozwolonego lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
   e) kontrolowanie miejsc zabawy, nauki i pracy pod kątem stanu bezpieczeństwa, przed ich rozpoczęciem i w trakcie zajęć,
   f) zwracanie uwagi na wydolność i sprawność fizyczną i psychiczną uczniów i stosowanie odpowiedniego doboru ćwiczeń i przyrządów,
   g) w razie wypadku, natychmiastowe udzielanie pierwszej pomocy, zapewnienie opieki lekarskiej oraz powiadomienie Dyrektora Szkoły i rodzica ucznia (prawnego opiekuna).
9. Wszyscy pracownicy Szkoły zatrudnieni na podstawie umowy o pracę mają prawo w szczególności do:

a) otrzymania wynagrodzenia w ustalonym czasie oraz w ustalonej wysokości (w tym również dodatków, nagród lub premii);
b) urlopu;
c) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
d) podnoszenia kwalifikacji;
e) świadczenia pracy w życzliwej i zgodnej z zasadami współżycia społecznego atmosferze.

10. Pozostałe prawa reguluje kodeks pracy oraz inne ustawy i wydane na ich podstawie akty wykonawcze.
11. W przypadku zatrudnienia osób na podstawie umów cywilnoprawnych, prawa oraz obowiązki uregulowane zostaną w umowach zawartych z tymi osobami.

§ 19

Zadania oaz prawa i obowiązki nauczycieli

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.
4. Nauczyciel podczas pełnienia lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych ma prawo do korzystania z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
5. Nauczyciel ma prawo do:
   1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i dzieci,
   2) wolności wypowiedzi nienaruszającej dóbr innych osób,
   3) jawnej i uzasadnionej oceny jego pracy,
   4) rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.
6. Nauczyciel zobowiązany jest:
   1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
   2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
   3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
   4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu *Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej*, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
   5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
   6) traktować uczniów z szacunkiem,
   7) dbać o bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć na terenie szkoły, jak i poza nim,
   8) planować swoją pracę zgodnie z przyjętym programem nauczania,
   9) pogłębiać swoją wiedzę i kwalifikacje poprzez uczestnictwo w kursach, warsztatach, studiach podyplomowych,
   10) wykorzystywać różne metody nauczania.

§ 20

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny.
3. Zadaniem wychowawcy jest:

1) sprawowanie opieki nad uczniami.
2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie.
3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów.
4) Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów między uczniami.
5) otaczanie opieką każdego wychowanka.
6) rozwijanie różnych form życia zespołowego w celu integracji.
7) poznanie i ustalenie potrzeb opiekuńczo- wychowawczych w klasie.
8) utrzymanie ścisłych kontaktów z rodzicami wychowanków.
9) udzielanie rzetelnych informacji na temat postępów dziecka w nauce i zachowaniu.
10) udzielanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia.

4. Wychowawca klasy zobowiązany jest do zapoznania wychowanków z regulaminami i zwyczajami panującymi w szkole.
5. Wychowawca klasy szczególną opieką otacza uczniów z zaburzeniami rozwojowymi i innymi dysfunkcjami.

§ 21

1. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada za stan i wykorzystanie zbiorów biblioteki, współpracuje z nauczycielami oraz prowadzi następującą dokumentację biblioteczną:
   1) ewidencję zbiorów,
   2) warsztat informacyjno-bibliograficzny,
   3) materiały pomocnicze we współpracy z nauczycielami,
   4) dokumentację pracy własnej bibliotekarza,

Rozdział 6
Uczniowie Szkoły
§ 22

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeśli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez uprawnioną poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
3. Warunkiem przyjęcia ucznia do szkoły jest:
   a) pełna akceptacja przez jego rodziców koncepcji pedagogicznej i organizacyjnej szkoły oraz postanowień niniejszego Statutu;
   b) podpisanie umowy cywilnoprawnej o naukę w Szkole.
4. W celu zapewnienia uczniom optymalnych warunków rozwoju, przyjmuje się następujące kryteria przyjęcia do szkoły:
   a) dostarczenie przez rodziców opinii nauczyciela przedszkola o funkcjonowaniu dziecka w placówce (w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole) ze szczególnym określeniem rozwoju w sferze poznawczej i społeczno-emocjonalnej,
   b) dostarczenie przez rodziców orzeczeń i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej (w przypadku, gdy taka opinia została wydana),
5. Uczniowie mogą być przyjmowani do szkoły także w ciągu roku szkolnego (w miarę wolnych miejsc).

§ 23

1. Uczeń ma prawo do:
   1) znajomości swoich praw, w tym praw ucznia, postanowień statutu i regulaminu szkoły,
   2) dostępu do różnych źródeł informacji przewidzianych w szkole (prasa, Internet),
   3) informacji w sprawie podejmowanych wobec niego uchwał,
   4) opieki podczas pobytu w szkole,
   5) ochrony przed przejawami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
   6) poszanowania swej godności, przekonań i własności, ochrony prywatności, w tym ochrony danych osobowych, zakazu publicznego komentowania sytuacji rodzinnej, społecznej, osobistej ucznia,
   7) wyrażania poglądów, przekonań i opinii,
   8) rozwijania zainteresowań i umiejętności,
   9) korzystania z pomocy nauczyciela podczas przygotowywania się do konkursów i olimpiad przedmiotowych,
   10) sprawiedliwej oceny wiedzy,
   11) korzystania podczas zajęć lekcyjnych z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, zbiorów biblioteki,
   12) znajomości na bieżąco swoich ocen,
   13) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
   14) pomocy materialnej w formie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności:
   1) szanować własność szkoły (przedmioty znajdujące się w pomieszczeniach szkolnych, bibliotece, sali gimnastycznej, pracowniach przedmiotowych),
   2) przeciwstawiać się przejawom brutalności, informować nauczycieli o aktach wandalizmu i przemocy w szkole,
   3) brać aktywny udział w lekcjach, przygotowywać się do lekcji oraz uzupełniać braki wynikające z nieobecności,
   4) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych (pracowni, biblioteki, szatni, sali gimnastycznej),
   5) nie przeszkadzać uczniom i nauczycielom w trakcie zajęć szkolnych,
   6) szanować poglądy innych osób, ich opinie, wyznania,
   7) usprawiedliwić nieobecność na zajęciach lekcyjnych w ciągu tygodnia od ustania przyczyny nieobecności w formie pisemnego oświadczenia sporządzonego przez opiekuna prawnego,
   8) dbać o schludny wygląd oraz nosić odpowiedni strój (zakaz noszenia ubrań wyzywających, biżuterii, obowiązek noszenia obuwia zamiennego).
   9) w czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy, na który składa się biała bluzka lub koszula i ciemne – czarne lub granatowe – długie spodnie lub spódnica
   10) przestrzegać warunków wnoszenia i korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
      a) urządzenia te muszą być wyłączone i schowane,
      b) korzystanie z telefonu i innych urządzeń elektronicznych jest dozwolone wyłącznie w obecności i za zgodą nauczyciela.

§ 24

1. Tryb składania skarg i wniosków:
   1) Skargę i wniosek ma prawo wnieść uczeń w ciągu 7 dni od daty zajścia. Po tym terminie skargi i wnioski nie będą przyjmowane.
   2) Skargi i wnioski adresowane są do Dyrektora szkoły i powinny zawierać imię, nazwisko, klasę zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji.

3) Skargi i wnioski winny być składane w formie pisemnej przez zainteresowane osoby w sekretariacie szkoły.
4) Skargi i wnioski anonimowe nie będą przyjmowane.

2. Skarga jest rozpatrzona bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.
3. O sposobie załatwienia skargi zawiadamia się na piśmie skarżącego.

§ 25

1. Skreślenie z listy uczniów stosowane jest wyjątkowo, w szczególnych przypadkach.
2. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w wyniku:
   1) posiadania i sprzedaży na terenie szkoły środków odurzających lub psychotropowych,
   2) naruszenia nietykalności cielesnej innych osób (uczniów i nauczycieli),
   3) spożywania na terenie szkoły środków odurzających lub psychotropowych, alkoholu i przebywania na terenie szkoły pod wpływem tych substancji,
   4) orzeczenia wobec ucznia prawomocnego wyroku za popełnienie kradzieży i rozboju.
3. W sytuacjach wymagających skreślenia ucznia z listy uczniów zachowuje się następujący tok postępowania:
   1) nauczyciel, który powziął informację o działaniach ucznia naruszających zapisy Statutu Szkoły, sporządza notatkę służbową o zaistniałym incydencie, załączając ewentualnie protokół z zeznań świadków i w porozumieniu z wychowawcą składa ją Dyrektorowi.
   2) Dyrektor Szkoły zawiadamia rodziców ucznia o wszczęciu procedury skreślenia dziecka z listy uczniów oraz zwołuje zebranie Rady Pedagogicznej.
   3) Po zapoznaniu się ze wszystkimi okolicznościami i dokumentacją Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą skreślenia ucznia.
   4) Na podstawie uchwały RP Dyrektor podejmuje decyzję w sprawie ucznia. W przypadku podjęcia przez Dyrektora decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów Dyrektor dostarcza decyzję rodzicom ucznia oraz informuje jego rodziców o prawie do wglądu w dokumentację sprawy oraz wniesienia odwołania od decyzji dyrektora w ciągu 14 dni do Podkarpackiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Szkoły na zasadach określonych w KPA.
   5) W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń uczęszcza do szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.
   6) Doręczenie decyzji o skreśleniu z listy uczniów następuje osobiście lub w formie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
   7) Decyzję w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów wychowawca odnotowuje w arkuszu ocen.
   8) Dyrektor Szkoły informuje dyrektora szkoły rejonowej o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły, w celu umożliwienia uczniowi dalszej realizacji obowiązku szkolnego.

§ 26

1. Nagrody przydzielane są uczniom za rzetelną i wzorową pracę i naukę oraz wybitne osiągnięcia w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych.
2. Nagroda może być udzielona na wniosek wychowawcy klasy, rady pedagogicznej.
3. Nagrody udzielane są w formie: pochwały, dyplomu, wyróżnienia na stronie internetowej szkoły czy nagrody rzeczowej.

§ 27

1. Uczniowi może być udzielona kara, w szczególności za:
   1) nieprzestrzeganie praw i obowiązków ucznia,
   2) lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych,
   3) niewłaściwe zachowanie się na lekcji, zakłócanie jej właściwego przebiegu,

4) niestosowny wygląd zewnętrzny,
5) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na innych uczniów,
6) czyny sprzeczne z prawem, których uczeń dopuszcza się na terenie szkoły,
7) nieprzestrzeganie regulaminów, zarządzeń (wychowawcy, Dyrektora),
8) stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów oraz pracowników szkoły (przemoc fizyczna i psychiczna),
9) wulgarne odnoszenie się do pracowników szkoły lub innych uczniów,
10) dystrybucję środków odurzających i ich posiadanie,
11) zażywanie alkoholu, bycie pod wpływem środków odurzających na terenie szkoły,
12) posiadanie lub palenie papierosów na terenie szkoły,
13) posiadanie przedmiotów zabronionych,
14) naruszanie godności i nietykalności osobistej innych osób,
15) stosowanie szantażu, zastraszanie, wyłudzanie pieniędzy,
16) kradzież,
17) zniszczenie mienia szkoły.

2. O udzieleniu kary decyduje wychowawca klasy, dyrektor szkoły, rada pedagogiczna.
3. Kara może być udzielona w formie:
   1) upomnienia wychowawcy lub dyrektora szkoły,
   2) nagany,
   3) obniżenia oceny z zachowania o jeden stopień,
   4) zawieszenia w prawach ucznia,
   5) skreślenia z listy uczniów z jednoczesnym przeniesieniem do innej szkoły w przypadku prawomocnego stwierdzenia popełnienia czynu karalnego (kradzież, rozbój).
4. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku:
   1) stosowania przemocy w stosunku do innych uczniów,
   2) dokonania udowodnionej kradzieży na terenie szkoły,
   3) wulgarnego zachowania się w stosunku do nauczycieli i innych uczniów.
5. O udzieleniu kary uczniowi wychowawca informuje pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
6. Uczeń lub jego prawni opiekunowie mogą odwołać się od kary, o której mowa w ust. 4, do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od wymierzenia kary.
7. W celu rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w ust. 7, dyrektor powołuje komisję składającą się z wychowawcy oraz pedagoga szkolnego.
8. Komisja rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 7, w terminie siedmiu dni od powołania i wyraża opinię w sprawie.
9. Na postawie opinii, o której mowa w ust. 8, dyrektor podejmuje decyzję o utrzymaniu kary lub jej zniesieniu.

Rozdział 7
Wewnątrzszkolny system oceniania
§ 28

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i z realizowanych w szkole programów nauczania.
2. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania zasad współżycia i norm etycznych.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ma na bieżąco informować ucznia i jego rodziców o postępach w tym zakresie oraz motywować go do dalszej pracy.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia ma na celu umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy wychowawczej.
5. Dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego udostępnia się rodzicom/prawnym opiekunom na terenie szkoły w obecności nauczyciela.

§ 29

1. Ocena jest informacją o stanie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia, jego trudnościach lub uzdolnieniach dla:
1) ucznia
2) rodzica
3) nauczyciela i wychowawcy.
2. Ocena wyrażana jest w stopniach według następującej skali:
1) Celujący -6
2) Bardzo dobry -5
3) Dobry -4
4) Dostateczny -3
5) Dopuszczający -2
6) Niedostateczny –1
3. Ocena jest obiektywnym odzwierciedleniem aktualnych osiągnięć ucznia w stosunku do przyjętych kryteriów, jednakowych dla wszystkich uczniów.
4. Ocena jest jawna dla wszystkich uczniów i rodziców, którzy znają również jej kryteria.
5. Ocena z przedmiotu nie może wpływać na ocenę zachowania i odwrotnie –zachowanie ucznia nie może mieć wpływu na ocenę z danego przedmiotu.
6. Oceny z przedmiotu ustala nauczyciel uczący tego przedmiotu, ocenę zachowania ustala wychowawca zgodnie z przyjętymi kryteriami, w porozumieniu z nauczycielami uczącymi, po zasięgnięciu opinii uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
7. Ocena powinna uwzględniać szeroki zakres kontrolowanych osiągnięć ucznia: wypowiedź ustną i pisemną, pracę zespołową i samodzielną, inicjatywę twórczą, sprawność intelektualną i fizyczną, itd. w zależności od specyfiki przedmiotu.
8. Nauczyciel obowiązany jest do przekazania uczniom i rodzicom/prawnym opiekunom informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron jego pracy oraz ustalenia kierunków dalszej pracy”
9. Informacja zwrotna dla ucznia zawiera:
1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
2) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony uczniów;
3) wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę;
4) wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej
10. Informacja zwrotna musi odnosić się do kryteriów oceniania podanym uczniom przed jej wykonaniem.
11. Sposób wyrażania komunikatów oceniających dostosowuje się do wieku i potencjału uczniów.
12. Informacja zwrotna, która jest oceną kształtującą nie występuje razem z oceną sumującą (stopniem)

§ 30

1. Nauczyciel jest zobowiązany do zapoznania uczniów z wewnątrzszkolnym systemem oceniania na pierwszej lekcji nowego roku szkolnego, a rodziców na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania na koniec obu okresów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania.
3. Przed roczną i śródroczną klasyfikacyjną radą pedagogiczną nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować uczniów o przewidywanej ocenie z danego przedmiotu, a wychowawca o ocenie z zachowania w terminie, co najmniej 3 tygodnie przed klasyfikacyjną radą.
4. O przewidywanych rocznych, śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych ze wszystkich zajęć edukacyjnych i zachowania rodzic jest informowany przez wychowawcę na odbywającym się, co najmniej na 3 tygodnie przed radą klasyfikacyjną zebraniu klasowym.

§ 31

1. O uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych może ubiegać się każdy uczeń, który ma aspiracje i wiedzę, aby taką ocenę uzyskać.
2. Uczeń, o którym mowa w ust. 1 może ubiegać się o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w następującym trybie:
1) w ciągu dwóch dni po uzyskaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zwracają się do nauczyciela z pisemną prośbą o ustalenie wyższej oceny rocznej niż przewidywana,
2) jeśli uczeń spełnia warunki wymienione w ust. 1, nauczyciel ustala zakres materiału oraz sposób i formę dodatkowego sprawdzianu jego wiadomości i umiejętności,
3) dodatkowy sprawdzian wiadomości i umiejętności, o którym mowa w pkt. 2 nauczyciel przeprowadza w ciągu dwóch dni po złożeniu przez ucznia podania
3. O uzyskaniu wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania może ubiegać się uczeń w przypadku, gdy przedstawiona przez wychowawcę proponowana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie uwzględnia wszystkich okoliczności lub zdarzeń mogących mieć wpływ na uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana.
4. Uczeń, o którym mowa w ust. 3, może ubiegać się o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w następującym trybie:
1) w ciągu dwóch dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zwracają się do wychowawcy o ustalenie rocznej oceny wyższej niż przewidywana
2) wychowawca uwzględniając nowe okoliczności, ponownie analizuje spełnianie przez ucznia kryteriów oceniania zachowania i ustala ocenę roczną,
3) ustalając wyższą od przewidywanej roczną ocenę zachowania wychowawca może w uzasadnionych przypadkach ponownie zasięgnąć opinii innych nauczycieli i uczniów.

§ 32

1. Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

2. Na pisemną prośbę rodzica lub prawnego opiekuna skierowaną do Dyrektora Szkoły dziecko może być zapisane na lekcje z religii/etyki.
3. W przypadku nie uczęszczania na lekcję religii/etyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się kreskę.
4. Na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony".
6. Na zajęcia z „Edukacji zdrowotnej" nie uczęszczają ci uczniowie, których rodzice zgłoszą dyrektorowi sprzeciw w formie pisemnej, co do udziału dzieci w tych zajęciach.

§ 33

1. Ocenianie w klasach I-III jest opisowe z wyjątkiem języka angielskiego i religii, pełni funkcję kontrolną, informacyjną i motywacyjną. Oprócz tego ocena opisowa jest oceną klasyfikacyjną. Opis osiągnięć ucznia to kontrola spełnienia przez niego wymagań edukacyjnych, a zarazem informacja o tym dla ucznia i rodzica. Wszystkie wymagania są sprawdzane i oceniane na bieżąco w różnych formach aktywności. Ocena bieżąca:
   1) Odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych;
   2) Polega na stałym informowaniu ucznia i jego zachowaniu i postępach;
   3) Motywuje do aktywności i wysiłku.

2. Dwa razy w ciągu roku nauczyciel sporządza pełną ocenę opisową śródroczną i roczną. W pracy dydaktycznej ocenianie opisowe pełni też funkcję wspierającą rozwój ucznia, motywującą do pracy. Nauczyciel według własnej inwencji stosuje pozytywne sformułowania, które potwierdzają wkład pracy ucznia i zaangażowanie. Sformułowania te są znane uczniom i rodzicom.
3. Nauczyciel może stosować równocześnie cząstkowe oceny wyrażone stopniem w następującej skali:
   1) stopień celujący - 6
   2) stopień bardzo dobry - 5
   3) stopień dobry - 4
   4) stopień dostateczny - 3
   5) stopień dopuszczający - 2
   6) stopień niedostateczny – 1

   Dopuszczone są „+" i „-".
4. Do ocen w stopniu może być dołączony komentarz słowny. Stosowane są również oceny wspierające typu: BRAWO, SUPER, ŁADNIE, POĆWICZ, PRACUJ WIĘCEJ itp.
5. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne w klasach IV-VIII ustala się w stopniach wg skali:

1. Stopień

1) Niedostateczny (1) –otrzymuje uczeń, który:

a) lekceważy przedmiot i swoje obowiązki w ramach tego przedmiotu,

b) jest całkowicie bierny na lekcjach,

c) nagminnie nie odrabia prac domowych,

d) nie prowadzi zeszytu przedmiotowego,

e) nie zaliczył żadnego sprawdzianu pozytywnie,
f) nie potrafi nawet z pomocą nauczyciela udzielić prostej odpowiedzi,
g) nie wykazuje zainteresowania poprawą oceny,
h) stan jego wiedzy uniemożliwia kontynuację nauki.

2) Dopuszczający (2) –otrzymuje uczeń, który:
a) tylko z pomocą nauczyciela potrafi udzielić poprawnej odpowiedzi,
b) prowadzi zeszyt przedmiotowy,
c) wykazuje chęć poprawy ocen niedostatecznych,
d) opanował umiejętności umożliwiające dalszą naukę.

3) Dostateczny (3) –otrzymuje uczeń, który:
a) samodzielnie udziela odpowiedzi na formułowane przez nauczyciela pytania,
b) poprawnie prowadzi zeszyt i odrabia prace domowe,
c) z odpowiedzi ustnych i prac domowych w większości otrzymuje oceny co najmniej dostateczne,
d) sprawdziany pisze na oceny co najmniej dostateczne lub na takie je poprawia.

4) Dobry (4) –otrzymuje uczeń, który:
a) systematycznie, poprawnie odrabia prace domowe i przygotowuje się do zajęć,
b) potrafi samodzielnie pracować, formułować wnioski,
c) aktywnie uczestniczy w lekcji,
d) z odpowiedzi ustnych w większości otrzymuje oceny co najmniej dobre,
e) sprawdziany pisze na oceny co najmniej dobre bądź na takie je poprawia.

5) Bardzo dobry (5) –otrzymuje uczeń, który:
a) zawsze jest przygotowany do lekcji, poprawnie odrabia prace domowe, również prace dla chętnych,
b) aktywnie uczestniczy we wszystkich zajęciach,
c) samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe,
d) ze sprawdzianów otrzymuje oceny co najmniej bardzo dobre lub na takie je poprawia,
e) samodzielnie rozwija zainteresowania przedmiotem, korzystając z różnych źródeł wiedzy.

6) Celujący (6) –otrzymuje uczeń, który:
a) spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą,
b) ze sprawdzianów otrzymuje oceny dobre, bardzo dobre i celujące,
c) posiada wiedzę i umiejętności wykraczające ponad program danej klasy,
d) reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach oraz osiąga w nich udokumentowane sukcesy,
e) posiada udokumentowaną pracę własną typu: opowiadania, wiersze, pamiętniki, projekty, kroniki itp.

6. Laureat konkursów przedmiotowych lub olimpiady przedmiotowej o zasięgu wojewódzkim otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych ocenę celującą roczną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej, celującą ocenę w klasie końcowej z tych zajęć.
7. Ucznia, u którego stwierdzono dysfunkcje oceniamy zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej wydającej stosowne orzeczenie.

W wewnątrzszkolnym systemie oceniania ustalono:

§ 34

1. Oceny ze sprawdzianów według następującej skali procentowej:
1) 0 % -30 % pracy –niedostateczny
2) 31 % -50% pracy –dopuszczający
3) 51% -70 % pracy –dostateczny
4) 71 % -90 % pracy –dobry
5) 91 % -95 % pracy –bardzo dobry
6) 96%-100% pracy –celujący.

2.W szkole obowiązuje następująca waga ocen:
1) Sprawdziany –waga 3
2) Odpowiedź ustna –waga 3
3) Kartkówka –waga 2
4) Praca domowa –waga 1
5) Aktywność –waga 1

§ 35

1. Ocena śródroczna, roczna powinna być wystawiona na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia z różnych form pracy:
1) Pracy domowej
2) Odpowiedzi ustnej
3) Kartkówki
4) Sprawdzianu
5) Prac długoterminowych –projektów
6) Aktywności
2. Sprawdzian obejmuje większą część materiału, trwa co najmniej 45 minut i jest zapowiedziany przez nauczyciela przynajmniej tydzień wcześniej:
1) jeżeli nieobecność ucznia na sprawdzianie jest usprawiedliwiona, nauczyciel wyznacza dodatkowy termin pracy,
2) w ciągu jednego dnia uczeń może mieć tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia, co najwyżej trzy,
3) nauczyciel jest zobowiązany do zapoznania ucznia z wynikiem sprawdzianu w terminie do dwóch tygodni; nauczyciele języka polskiego do trzech tygodni,
4)nauczyciel nie może przeprowadzić kolejnego sprawdzianu, jeżeli nie sprawdził poprzedniego i nie zapoznał uczniów z jego wynikami,
5) uczeń ma prawo zobaczenia i poprawienia błędów,
6) na wniosek rodziców sprawdzone i ocenione prace są udostępniane im na najbliższym zebraniu,
3. Kartkówka obejmuje wiadomości z ostatnich trzech lekcji.
4. Kryteria dotyczące kartkówek, odpowiedzi ustnych, aktywności i innych form pracy określa nauczyciel danego przedmiotu.

Kryteria wystawiania ocen zachowania

§ 36

1. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
1) Wzorowe
2) Bardzo dobre
3) Dobre
4) Poprawne
5) Nieodpowiednie
6) Naganne
2. Zasady i kryteria oceniana zachowania zostają przedstawione uczniom i ich rodzicom na początku roku szkolnego przez wychowawców klas na godzinach wychowawczych i na zebraniach z rodzicami.
3. Zachowanie ucznia oceniane jest systematycznie przez cały rok szkolny -wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie na bieżąco zapisują w dzienniku elektronicznym swoje opinie na temat uczniów (pozytywne i negatywne).
4. Wychowawca klasy ustala propozycję oceny zachowania na podstawie kryteriów ocen zachowania oraz biorąc pod uwagę wpisy nauczycieli do zeszytu uwag. Nauczyciele uczący wdanej klasie wyrażają opinię na temat proponowanej przez wychowawcę oceny. W przypadku braku zgodności z oceną wystawioną przez wychowawcę nauczyciel wystawia swoją propozycję zapisując uzasadnienie. Wychowawca po zapoznaniu się z opiniami wszystkich nauczycieli podejmuje ostateczną decyzję dotyczącą oceny zachowania.

5. Uczeń musi wypełnić wszystkie kryteria, aby otrzymać ocenę wzorową, bardzo dobrą, dobrą lub poprawną. Jedno poważne wykroczenie może spowodować obniżenie oceny nawet do nieodpowiedniej lub nagannej.
6. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w statucie szkoły.
7. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
1) stopień celujący —6;
2) stopień bardzo dobry —5;
3) stopień dobry —4;
4) stopień dostateczny —3;
5) stopień dopuszczający —2;
6) stopień niedostateczny—1.
8. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Kryteria ocen

§ 37

1. Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń spełniający następujące kryteria:
1) sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać,
2) bierze udział (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
3) pilnie uważa na lekcjach,
4) zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,
5) nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia

6) nigdy nie używa wulgarnych słów, wykazuje wysoką kulturę słowa,
7) jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób,
8) wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,
9) zawsze nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd,
10) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.
11) umie współżyć w zespole, jest uczynny, chętnie pomaga innym,
12) dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
13) jest zaangażowany w życie klasy i szkoły,
14) szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
15) nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się i reaguje na wszelkie przejawy przemocy, agresji i brutalności,
16) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
17) zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,
18) wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego,
19) postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły.
20) w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu, godnie ją reprezentuje,
21) sam dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
22) jest wzorem dla innych, nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
23) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie,
24) w stosunku do ucznia nie jest potrzebne zwracanie uwagi, sam dostrzega uchybienia i je eliminuje,
25) respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
26) nie ulega nałogom.

2. Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń spełniający następujące kryteria:
1) zawsze jest przygotowany do lekcji,
2) wykonuje polecenia nauczyciela, podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań
3) na prośbę nauczyciela,
4) angażuje się (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) do udziału w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
5) pilnie uważa na lekcjach,
6) nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
7) nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe,
8) jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych,
9) zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń,
10) nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny,
11) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.
12) umie współżyć w zespole,
13) jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym,
14) bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania),
15) szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,

16) nie wykazuje i przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji.
17) angażuje się w życie klasy,
18) dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
19) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
20) postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły.
21) zachowuje się bez zarzutu w szkole i poza nią,
22) nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
23) właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
24) zmotywowany przez nauczycieli rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania,
25) po zwróceniu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu,
26) respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
27) nie ulega nałogom.

3. Zachowanie dobre otrzymuje uczeń spełniający następujące kryteria:
1) jest przygotowany do lekcji,
2) podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na polecenie nauczyciela,
3) uważa na lekcjach,
4) wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych.
5) zachowuje się odpowiednio do sytuacji,
6) nie używa wulgarnych słów,
7) stosuje zwroty grzecznościowe,
8) nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny,
9) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.
10) respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
11) zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi poważnych zastrzeżeń (nie wymaga interwencji pedagoga, dyrektora szkoły, uczeń nie otrzymuje nagan),
12) angażuje się w życie klasy w wybrany przez siebie sposób lub na prośbę nauczyciela,
13) dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
14) szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
15) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, nie naraża innych,
16) nie przejawia agresji słownej i fizycznej.
17) dba o honor i tradycje szkoły.

4. Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń który:
1) motywowany nie podejmuje dodatkowych działań,
2) wykonuje polecenia nauczyciela,
3) zdarza mu się nie przygotować do lekcji (brak pracy domowej, itp.),
4) pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela,
5) wykazuje elementarną kulturę osobistą,
6) nie używa wulgaryzmów,
7) czasami nie zmienia obuwia,
8) dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd, nosi odpowiedni strój szkolny.
9) nie stosuje agresji słownej i fizycznej wobec otoczenia,

10) dba o bezpieczeństwo swoje, nie naraża innych,
11) szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
12) sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela,
13) wykonuje powierzone mu obowiązki lub zobowiązania
14) jest biernym uczestnikiem życia szkolnego,
15) uchybienia w zachowaniu ucznia nie wynikają ze złej woli i stosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty,
16) nie ulega nałogom.

5. Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:
1) nie pracuje na lekcjach, często jest do nich nie przygotowany (nie odrabia prac domowych, nie przynosi zeszytów itp.,
2) nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela,
3) zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczyciela,
4) nie jest zainteresowany życiem klasy i szkoły,
5) zaniedbuje obowiązki (dyżury, inne zobowiązania),
6) przejawia niewłaściwe zachowania wobec pracowników szkoły, kolegów, otoczenia,
7) używa wulgarnych słów,
8) często nie zmienia obuwia,
9) nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
10) nie nosi stosownego ubioru szkolnego.
11) nie podejmuje żadnych działań społecznych nawet na polecenie nauczyciela,
12) zdarza mu się zakłócić przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, komentarze, gesty itp.),
13) nie szanuje mienia własnego, kolegów, społecznego,
14) niszczy mienie innych osób i społeczne,
15) stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych,
16) kłamie, oszukuje,
17) ma negatywny wpływ na innych,
18) celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych.
19) nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
20) nie dba o własną godność osobistą,
21) brak u niego poczucia winy i skruchy,
22) często wymagana jest interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga (rozmowa, upomnienie, nagana), a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę,
23) stosuje szkodliwe używki.

6. Zachowanie naganne otrzymuje uczeń który:
1) nie pracuje na lekcjach, nie przygotowuje się do zajęć szkolnych (nie odrabia prac domowych, nie przynosi zeszytów itp.),
2) jest nieobowiązkowy, niezdyscyplinowany,
3) nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania,
4) bez pozwolenia wychodzi z sali lub ze szkoły w czasie zajęć szkolnych.
5) nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej,
6) nagminnie używa wulgarnych słów i gestów,

7) demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów itp.),
8) często nie zmienia obuwia,
9) wygląda nieestetycznie, ma niestosowny strój,
10) uczestnictwo w lekcjach i imprezach szkolnych ogranicza celowo do zakłócania ich przebiegu -prowokuje innych przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, pokazywanie niestosownych gestów itp.
11) celowo nie zachowuje się stosownie do sytuacji, jego zachowanie jest nie do przyjęcia dla otoczenia,
12) kłamie, oszukuje,
13) jest nieżyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich,
14) jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, pobicie, bójki, kopanie, uszkodzenie ciała itp.),
15) komentuje wypowiedzi nauczyciela lub kolegów,
16) odmawia wykonania obowiązków na rzecz społeczności szkolnej,
17) celowo niszczy mienie kolegów i społeczne (wyposażenie sal lekcyjnych, zieleni, pomocy naukowych, itp.),
18) swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo,
19) demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań,
20) wszedł w konflikt z prawem (kradzież, zniszczenie, rozboje, pobicia, włamania, wyłudzenia, cyberprzemoc),
21) przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje.
22) nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
23) brak u niego poczucia winy i skruchy,
24) nie dba o własne zdrowie i godność osobistą,
25) stosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przynoszą rezultatów,
26) ulega nałogom.

Ustalenie ocen w klasyfikacji rocznych i śródrocznych

§ 38

1. Rok szkolny składa się z dwóch półroczy: od 1 września do 31 sierpnia :
1) Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym,
2) Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia. Odbywa się raz w roku szkolnym i po pierwszym półroczu,
3) Termin zakończenia pierwszego okresu ustala Rada Pedagogiczne na początku roku szkolnego.
2. Wychowawca jest zobowiązany do poinformowania rodziców podczas zebrań o wynikach uzyskanych przez ucznia z poszczególnych przedmiotów przy pomocy karty ocen.
3. Uczeń może posiadać dzienniczek.
4. Rodzice mają możliwość uzyskania informacji o postępach ucznia od nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów na zebraniach, które odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym na początku roku szkolnego oraz codziennie za pomocą dziennika elektronicznego.
5. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają , że roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia o których mowa mogą być zgłaszane w terminie od daty wystawienia oceny do 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych –przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną,
2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną
W drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 6. 1), uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. W skład komisji wchodzą:
1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze-jako przewodniczący komisji,
b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
c) jeden nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze –jako przewodniczący komisji,
b) wychowawca klasy,
c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący w danej klasie zajęcia edukacyjne,
d) pedagog,
e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
f) przedstawiciel Rady Rodziców.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Z prac komisji przygotowuje się protokół zawierający w szczególności:
1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
c) termin sprawdzianu;
d) imię i nazwisko ucznia;
e) zadania sprawdzające;
f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
c) termin sprawdzianu;
d) imię i nazwisko ucznia;
e) zadania sprawdzające;
f) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.
11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
13. Przepisy zawarte w pkt. 4 –10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłaszania zastrzeżeń

wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Warunki poprawiania ocen rocznych

§ 39

1. Egzamin poprawkowy:

1) Ustalona przez nauczyciela roczna ocena niedostateczne może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego

2) na prośbę rodziców lub ucznia, który otrzymał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną wyznacza termin przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

3) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych,

4) termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich,

5) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzą:

a) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze –jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne –jako egzaminujący,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne -jako członek komisji,

6) nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły,

7) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;

b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

c) termin sprawdzianu;

d) imię i nazwisko ucznia;

e) zadania sprawdzające;

f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami

9) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

10) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego w szkole podstawowej promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane są w klasie programowo wyższej.

2. Egzamin klasyfikacyjny:

1) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli z powodu ciągłej lub częstej nieobecności, (co najmniej 50%) na zajęciach lekcyjnych nie ma podstaw do ustalenia jednej, kilku lub wszystkich ocen śródrocznych, rocznych,
2) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny ze wszystkich zajęć edukacyjnych. Pisemna prośba musi wpłynąć do Dyrektora Szkoły nie później niż dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego,
3) na pisemną prośbę ucznia (jego rodziców), który jest nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Prośba musi wpłynąć do dyrektora szkoły nie później niż dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego.
4) egzamin zdaje również uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki zgodnie z odrębnymi przepisami oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą; w tym przypadku egzamin nie obejmuje techniki, informatyki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego. Uczniowi nie ustala się również oceny zachowania. Skład komisji ustala Dyrektor, który zezwolił na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą lub na indywidualny program lub tok nauki.
5) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel (egzaminator) właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
6) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: muzyka, plastyka, zajęcia informatyczne, zajęcia techniczne, wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych,
7) pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator,
8) termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami,
9) na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator ustala stopień według skali ocen,
10) z przeprowadzonego egzaminu, egzaminator sporządza protokół zawierający: nazwiska i imiona nauczycieli (w przypadku pkt. 2.4 -skład komisji), termin, pytania (ćwiczenia), wynik egzaminu oraz uzyskane oceny. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ocenę.
11) w egzaminie mogą uczestniczyć, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia,
12) uzyskana przez ucznia ocena niedostateczna jest ostateczna i może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Warunki poprawiania ocen rocznych

§ 40

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyżej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskała klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobra ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na która składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny

klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
6. Jeden raz w cyklu kształcenia z wyjątkiem klasy kończącej szkołę uczeń może być promowany z jedną oceną niedostateczną.

Świadectwa szkolne

§ 41

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyżej.
2. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się osiągnięcia określone przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

Rozdział 8
Zasady finansowania działalności Szkoły

§ 42

1. Szkoła finansowana jest z dotacji udzielanej przez jednostki samorządu terytorialnego, opłat wnoszonych przez rodziców, darowizn oraz innych środków przewidzianych prawem.
2. Nauka i pobyt ucznia w Szkole jest płatna.
3. Terminy i wysokość opłat za naukę i pobyt ucznia w szkole ustalana jest przez organ prowadzący Szkołę.
4. Szczegółowe zasady odpłatności określa umowa cywilnoprawna o nauczanie w Szkole.

Rozdział 9

§ 43

Postanowienia końcowe

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną, a w szczególności: wewnątrzszkolny system oceniania, arkusz organizacyjny szkoły, dzienniki zajęć lekcyjnych, arkusze ocen, protokoły i uchwały rady pedagogicznej.
2. Szkoła może posiadać monitoring wizyjny.
3. Statut jest umieszczony w pokoju nauczycielskim oraz zamieszczony na stronie internetowej szkoły.
4. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2025r.

…….
podpis organu prowadzącego